

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA OSATZEN DUTEN UDALERRIETAKO ENPRESA TURISTIKOEN LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO ETA; HAINBAT PRODUKTU TURISTIKOEN EZARPEN ETA GAUZATZEA BIDERATZEKO ZERBITZUA

Urola Kosta eskualdean turismoak pisu handia du. Hori dela eta, sektore ekonomiko modura bezala ulertu behar dugu udal elkartetik egiten dugun lana, eskualdeko garapen ekonomikoa ahalik eta onena izan dadin eta emaitzak optimizatze aldera.

Lan horiek egiteko, sektorearen profesionalizazioa bultzatzea eta enpresen lanpostuen etorkizun egonkorra bermatzen saiatzea gure eginbehar garrantzitsuenetakoa da. Era berean, eskualdea jomuga turistiko izaten jarraitzeko ekimenean jarraitu behar dugu, ezinbestean.

Baina lana ezin dugu aldebakartasuna kontutan izanda egin. Eraginkorrak izan nahi badugu, sektorea osatzen duten enpresa eta eragileen egoera, behar eta nahiak ezagutu behar ditugu. Horiekin elkarlanean arituz eskualdeko turismoaren aldeko lanean aritu behar gara; lehiakortasunean eta jomuga jasangarri eta adimentsuan.

Beraz, kontratu honekin, enpresen lehiakortasuna eta gure eskualde helmuga turistiko bikain izatea dugu jomuga. Horretarako, kanpo enpresa baten laguntza ezinbestekoa da; ekimen guzti horiek bideratzeko ditugun baliabide urriak kontuan hartuta.

1. KONTRATUAREN OBJEKTUA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren helburua da, batetik, eskualdeko enpresa turistikoaren lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten ekimenak bideratu eta gauzatzea eta; bestetik, helmuga turistiko bikaina izateko konpromisoa lortzeko bidean, turismo-produktu eta esperientzia jasangarriak sortu, abiarazi, sustatu, gauzatu eta merkaturatzeko zerbitzua ematea.

Horretarako lehiaketa ireki bidez, kontratatzeko baldintza teknikoak ezartzen dira.

2. HELBURU OROKORRA

Besteak beste, honako helburu hauek lortu nahi ditu Urola Kostako Udal Elkarteak:

- Turismoaren lehiakortasuna hobetzea, aberastasuna eta enplegua sortzen dituen jarduera ekonomiko gisa.
- Sektorearen profesionalizazioa areagotzeko sistematika ezartzea
- Enpresa turistikoaren kudeaketa hobetzea
- Eskualdea marka turismo-helmuga gisa finkatzea
- Eskualdeko produktu turistikoaren eta esperientzia jasangarrien sustapena eta merkaturatzea
- Turismo-eskaintzaren bikaintasuna sustatzea

- Bezeroen asebetetze-maila hobetzeko sistematika ezartzea

Proposatuko diren ekintzak bideratuz lortu nahi den helburu orokorra da beraz, helmugen lehiakortasun jasangarri, adimentsu eta arduratsua den bektoreetan lan egitea, eskualdeko enpresa turistikoa lehiakortasuna hobetzen duten jarduera bidez edo eta; baliabide eta zerbitzuen bidez (turismo produktu edo esperientziak)

3. KONTRATATZEKO ESPEZIALITATEAK

Helburuak lortzeko, egin beharreko lanak espezialitateen arabera landuko dira. Horren baitan, bi sorta hauetan banatuko dira:

1. SORTA: Eskualdeko enpresa turistikoen lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten ekimenak bideratzea
2. SORTA: Helmuga turistikoa bikaina izateko konpromisoa lortzeko bidean, turismo-produktu eta esperientzia jasangarriak sortu, abiarazi, sustatu, gauzatu eta merkaturatzeko zerbitzua bideratzea

Sorta bakoitzeko aparteko eskaintza bat aurkeztu daiteke, edota bi sortetarako eskaintza egin (baina banaka aurkeztuz)

4. ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUA

1. SORTA: Lehiakortasun programak

EGITEKOAK:

- Garapen turistikoa jasangarri baten alde lanean aritzeko egon daitezkeen lehiakortasun programen gauzatzea, eskualdeko enpresa turistikoen behar, egoera eta nahietara egokituta. Gutxienez honako puntuak jaso beharko ditu eskaintzak:
 - Enpresen kaptazioa; sentsibilizazioa
 - Aholkularitza eta laguntza teknikoa
 - Informazioa
 - Prestakuntza edo eta tailerrak
 - Ziurtagirien lorpenerako eman beharreko urratsak
 - Jarraipena (neurri zuzentzaileak; praktika onak, ...)
 - Ekintzen ebaluazioa eta inpaktua
 - Egindako lanen memoria
 - Eragileekin koordinazioa
 -
- Bestelako lehiakortasun ekimenak:

- ❖ Eskualdeko enpresa turistikoek eskaini ahal izango zaizkien gainerako aukerak... Ecolabel- Ekoturismoa, enpresa turistiko adimentsua, ...
- ❖ Edo; eskualdeko egoera eta errealitatearekin bat datozen kalitate eta lehiakortasun bereizgarriak: surfing ; Geoparkea; ...

Atal honetan ere, goian adierazitako puntuak azaldu beharko dira, zehaztasunez.

Udal Elkarteak, esleipendunaren eskaintza teknikoaren eta parte hartzen duten enpresen kopuru eta izaeraren arabera egokitzen diren egin ahal izango ditu fase/ekintza bakoitzari eskaintako ordu-kopuruetan.

Egiteko horiek bideratzerakoan, ongi adierazi beharko dira programa bakoitzeko faseak, ekintzak, orduak, espero diren emaitzak (sakontasun maila, helburuekin bat etortzea eta espero diren emaitzak baloratuko dira), metodologia, kronograma, ..., 6. atalean ezartzen dena adieraziz.

Lanketa hau egiterakoan kontuan hartu beharko diren baloreak, ezinbestean:

- Turismo arduratsua
- Jasangarritasuna,
- Irisgarritasuna,
- Elkarlana
- Aniztasuna, ...
- Tokiko kultura eta tradizioa, ohitura
- ...

Aipatzen dena aipatzen dela, ekimen guztiek, 2030erako Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak zehaztu duen Euskal Turismo Estrategia izango du oinarri.

Bestalde, erabakiko balitz lehiakortasunaren baitan beste ekimenen bat egitea, bai erakundeak berak hala erabakita edo eta bestelakoan Basquetourretik hala eskatu zaigulako, kontratuaren esleipendunaren betebeharra izango litzateke programa hori garatzeko aholkularitza eta laguntza teknikoa ematea, Urola Kostako Udal Elkarteak Basquetourrekin batera aurreikusiko lituzkeen enpresak eta orduak gehituz.

Horrez gain, lehiakortasunaren gauzatzean zehaztuko balitzaigu programa zehatzen bat kudeatzeko prestakuntza jaso eta homologazioa lortzea ezinbestekoa dela, enpresa esleipendunaren betebeharra izango da hori egitea.

Esleitua izango den enpresak, proposamena aurkeztuko du eskualdean ezarri daitezkeen lehiakortasun programen inguruan. Nola nahi ere den, egingo duen proposamenen ezarpen egokirako, kontuan izan beharko du koordinazio bilerak egingo edo egin ahal izango direla, bai eskualdeko garapen agentziarekin; udaletako turismo arlokoekin edo eta eskualdean turismo-lehiakortasunean lan egiten duten gainerako enpresa eta/edo eragileekin.

Era berean, eta komunikazio-ekintza guztiak aurrera eramateko, eskualdean jada baliabide propioak daudenez (barneko teknikaria eta kanpoko enpresa), lehiakortasun atalean zehazten diren komunikazio ekintzak baliabide horien bidez egingo da, nahiz eta guztien arteko koordinazioa funtsezkoa izan.

Horrez gain, baldintza teknikoek orri hauek hizpide duten kontratuaren esleipendunaren betebeharra izango da egiten diren Mahai Turistikoaren bileretan parte hartzea (urtean 2-3 aldiz) eta aipatutako programen eta taldeen jarraipen-txostena aurkeztea, baldin eta horrela zehaztuko bada Urola Kostatik.

2. SORTA: Turismo produktu eta esperientzia jasagarriak

Sorta honen xede da turismo-eskaintzaren bikaintasuna sustatzea. Hain zuzen, turismo-produktu eta esperientzia jasagarriak sortu, abiarazi, sustatu eta merkaturatzen lagunduko duena egitasmo horien garapenaren bidez. Helmugan dibertsifikazioari eta horien berezitasunari lotuta, eta gastronomia, enologia, landa, kirol eta kultura-eskaintzarekin eta familia, erosketa, industria, ongizate edo eta negozio-turismoarekin lotuta.

Helmugaren marketina, sustapena eta merkaturatze-ekintzak indartzea da nahia. Hortaz, hori lortze aldera, proposatuko diren ekintzen artean, gutxienez, honako produktu, esperientziak proposatu beharko dira:

- Kosta gastronomikoa/ Euskadi gastronomika (gastronomia, enologia)
- Turismo familiarra (kultura eskaintza eta familiarra)
- Kirol produktu edo esperientziak
- ...

Esleitua izango den enpresak, proposamena aurkeztuko du eskualdean ezarri daitezkeen produktu edo esperientzien inguruan. Nola nahi ere den, egingo duen proposamenen ezarpen egokirako, kontuan izan beharko du koordinazio bilerak egingo direla, bai eskualdeko garapen agentziarekin; udaletako turismo arlokoekin edo eta eskualdean turismo-lehiakortasunean lan egiten duten gainerako enpresa eta/edo eragileekin.

Era berean, eta komunikazio-ekintza guztiak aurrera eramateko, eskualdean jada baliabide propioak daudenez (barneko teknikaria eta kanpoko enpresa), turismo-produktu eta -esperientzia iraunkorrei buruzko komunikazio hori baliabide horien bidez egingo da, nahiz eta guztien arteko koordinazioa funtsezkoa izan.

Horrez gain, baldintza teknikoek orri hauek hizpide duten kontratuaren esleipendunaren betebeharra izango da egiten diren Mahai Turistikoaren bileretan parte hartzea (urtean 2-3 aldiz) eta aipatutako programen eta taldeen jarraipen-txostena aurkeztea, baldin eta horrela zehaztuko bada Urola Kostatik.

5. EPEAK ETA EGUTEGIA

Kontratuaren exekuzio epea urte batekoa izango da, eta luzatu ahal izango da, urteka, bi urtez, gehienez ere hiru urte baino gehiago ezingo duelarik iraun.

Epea kontratua sinatzean hasiko da.

- Kontratuaren lehen sorta urtebetekoa izango da eta luzatu ahal izango da, urteka, bi urtez, gehienez ere hiru urte baino gehiago ezingo duelarik iraun.
- Kontratuaren bigarren sorta urtebetekoa izango da eta luzatu ahal izango da, urteka, bi urtez, gehienez ere hiru urte baino gehiago ezingo duelarik iraun

6. ESKAINTZAREKIN AURKEZTU BEHAR DENA

Lehiatzaileek, alde batetik, memoria teknikoak aurkeztu beharko dute sorta bakoitzerako; zerbitzuaren objektu diren lanen antolaketa azaltzen duena; horiek aurrera ateratzeko lan metodologia azalduz eta aurrez duten eskarmentua adieraziz eta bestalde; eskaintza ekonomikoa zehaztu beharko dute:

1. Eskaintza teknikoak:

a. Ekintzak eta horiek bideratzeko:

- Enpresen lehiakortasuna lortzeko bideratuko dituzten programen proposamenak, horietako bakoitza faseka eta atalka banatuta. Zehatz mehatz adieraziko dira, ekintzaren deskribapena; zeregin eta ekintza zehatzak; ekintza bakoitzean erabiliko diren tresna eta bitarteko materialak; baliabideak; ...
- Horien bidez lortuko diren helburuak; emaitzak, inpaktu edota eragina
- Fase bakoitzaren prozedura, noiz eta non egin, horiek gauzatzeko orduak, ...
- Ekintza bakoitzerako beharrezko izango diren orduak
- Urteko kronogramaren proposamena

b. Metodologia eta estrategia proposamena:

Esleipendunak zehaztu beharko du lehiakortasunaren lortze horretarako, egin daitezkeen programa bakoitzaren egitekoa nola gauzatuko den, batetik; eskualdeko enpresa turistikoaren egoera eta ezarpen maila kontuan hartuta, eta bestetik; adieraziz horretarako baliagarriak diren erreminta eta tresnak.

- Enpresen kaptazio, identifikazio edo, jarraipenari dagokionez
- Aholkularitza eta laguntza teknikoak bideratzeko modua
- Eragileen arteko koordinazioa egiteko modua
- ...

c. Kronograma: Ekintza/esparru bakoitzaren egutegiaren egokitzea baloratuko da egitasmo osoaren helburuekiko.

Egutegia zehaztuko da jarduera horiek guztiak noiz bideratuko diren, fase bakoitzaren kronograma eta proiektuaren kronograma orokorra.

d. Hobekuntza proposamenak (hala iritziz gero)

- e. Ekimena gauzatzeko parte hartuko duten pertsonen curriculumak eta gonbidapenean eskatzen den helburuarekin erlazioan duten prestakuntza eta eskarmentua (zenbat urteko esperientzia duen bakoitzak adieraziz). Proposamenean, adieraziko da pertsona horiek izango dituzten eginkizunak.
- f. Lizitaziora aurkeztu den enpresaren eskarmentua antzerako ekimenetan (zenbat urteko esperientzia duen adieraziz).

2. Eskaintza ekonomikoa:

Hurrengo atalean zehaztutako irizpideak barneratu beharko ditu.

7. AURREKONTUA

Jasotzen diren proposamen eta aurrekontuetan, eskaintzaren kalitate teknikoa eta aurkeztu den aurrekontuari erreparatu zaio, besteak beste. Lizitazio prezioa gehienez ere izango da 35,00€ orduko (BEZ GABE).

- **1. SORTA:** Eskualdeko enpresa turistikoaren lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten ekimenak (gehienez, 14.550,90 €), bez gabe
- **2. SORTA:** Helmuga turistikoa bikaina izateko konpromisoa lortzeko bidean, turismo-produktu eta esperientzia jasagarriak sortu, abiarazi, sustatu eta merkaturatzeko zerbitzua gauzatzea (gehienez 17.150,00€), bez gabe

Diru-eskaintza egingo da administrazio baldintza zehatzen orrietan adierazitako eranskina erabiliz. Aurrekontuan bereizita aurkeztu beharko dira: fase bakoitzeko orduak eta horien kostea, zenbatekoaren oinarria eta BEZa.

Aurrekontuan sartuta egongo dira, zerbitzua eskaintzeko beharrezko diren **baliabide eta gastu guztiak**, hala nola, parte-hartzaileei eman beharreko dokumentazioa, inprimakiak, materialak, garraio eta joan-etorrien gastuak.

Ohar-garrantzitsua: egiten ez diren saioak eta orduak ez dira fakturatuko.

8. ORDAINKETA MODUA ETA FAKTURAZIOA

Zerbitzua fakturatuko da era honetara:

- **1. SORTA:** Eskualdeko enpresa turistikoaren lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten ekimenak (gehienez, 14.550,90 €), bez gabe
- Ordaintzeko modua: lehen lau hilabeteko zerbitzua burutu ostean, eta beti ere, Udal elkartearen proiektu arduradunak oniritzia eman eta gero, %35 fakturatuko da. Gainontzekoa

(%65), lizitazio urteari dagokion amaieran ordainduko da, kasu honetan ere Udal Elkarteko proiektu buruaren oniritzia jaso eta gero.

- **2. SORTA:** Helmuga turistiko bikaina izateko konpromisoa lortzeko bidean, turismo-produktu eta esperientzia jasagarriak sortu, abiarazi, sustatu, gauzatu eta merkaturatzeko zerbitzua (gehienez 14.550,90€), bez gabe

Ordaintzeko modua: lehen lau hilabeteko zerbitzua burutu ostean, eta beti ere, Udal elkarteko proiektu arduradunak oniritzia eman eta gero, %35 fakturatuko da. Gainontzekoa (%65), lizitazio urteari dagokion amaieran ordainduko da, kasu honetan ere Udal Elkarteko proiektu buruaren oniritzia jaso eta gero.

Esleipendunak BEZa salbuetsita izango balu, hori adierazten duen agiria aurkeztu beharko du. Udal Elkarteak jasotzen dituen proposamenen eskaintza ekonomikoak alderatzeko oinarria erabiliko du (prezioa BEZik gabe).

Fakturazioa: Faktura elektronikoa izango da. Jaulkiko da behin proiektu buruak hala eskatzen dioenean esleitua izango den enpresari (beti ere garatutako atala bete eta honi dagokion txostenaren oniritzia eman ondoren).

Oharra: Udal Elkarteak faktura elektronikoa jasoko ditu faktura elektronikoen Gipuzkoako sarrera-puntu orokorretik. Sarrera-puntu hori dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Egoitza horretan bertan datoz sarrera-puntu orokorrari buruzko argibideak nahiz faktura elektronikoa egiteko programa doan jaitsi edo eskuratzeko esteka: <https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>

Fakturan honakoa jasoko da:

- Egitasmoaren izena: Proiektuaren izenburua
- Burututako ekintzak
- Diru-laguntzaren erreferentzia: Urola Kostako Udal Elkarteak finantzatzen du (diruz laguntzen duen beste erakunderik balego, hori ere aipatuko da).

Faktura oker balego, egin beharreko zuzenketak egin beharko dira (kontzeptuan, egindako lanen zerrendan, ordu kopuruan ...) eta faktura-dokumentu berria aurkeztu beharko da. Oker dagoenaren faktura negatiboa aurkeztu beharko da kasu honetan.

9. KONTRATUA BURUTZERAKOAN EGIN BEHAR DIREN DOKUMENTUAK

Kontratua burutzerakoan honako dokumentuak egin eta aurkeztu behar dizkio, gutxienez, enpresa esleipendunak Udal Elkarteari, taulan eta ondoko pasarteetan finkatutako baldintzak betez:

1. SORTA: Eskualdeko enpresa turistikoaren lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten ekimenak bideratzea

Dokumentuak	Formatua	Nola bidali	Hizkuntza	Ontzat eman
Programetan parte hartuko duten partaideen datu eta fitxak	.pdf, .doc	Emaileraz	Euskara Gaztelania	
Ekintza zehatzak egiteko erabiliko diren aurkezpen eta materialak	.pdf, .doc	Emaileraz	Euskara Gaztelania	Erabili aurretik
Tailerrak bideratzeko erabiliko den aurkezpen eta materiala	.pdf, .doc	Emaileraz	Euskara Gaztelania	Erabili aurretik
Enpresekin egindako bileren aktak	.pdf, .doc	Aplikatibo bidez	Euskara	
Fakturak	.pdf	Eelektronikoa	Euskara	
Amaierako memoria	.pdf, .doc	Emaileraz	Euskara Gaztelania	

2. SORTA: Helmuga turistikoa bikaina izateko konpromisoa lortzeko bidean, turismo-produktu eta esperientzia jasagarriak sortu, abiarazi, sustatu, gauzatu eta merkaturatzeko zerbitzua bideratzea

Dokumentuak	Formatua	Nola bidali	Hizkuntza	Ontzat eman
Ekintzak egiteko erabiliko diren aurkezpen eta materialak	.pdf, .doc	Emaileraz	Euskara Gaztelania	Erabili aurretik
Enpresekin egindako bileren aktak	.pdf, .doc	Aplikatibo bidez	Euskara	
Fakturak	.pdf	Eelektronikoa	Euskara	
Amaierako memoria (burututako ekintzak eta atal bakoitzean lortutako helburu kuantitatibo eta kualitatiboak jasoko ditu).	.pdf, .doc	Emaileraz	Euskara Gaztelania	

Horiez gain, esleipendunaren betebeharra izango da programen egoeraren berri izateko Udala Elkarteak eskatzen dizkion txostenak egin eta aurkeztea.

Parte hartzen duten enpresei aurkeztuko zaizen dokumentazioa aurrez Urola Kostako Udala Elkarteak onartu behar du. Horrekin batera, sortu behar diren dokumentuak euskarri digitalean sortuko dira, paper euskarrian egitea beharrezkoa denean izan ezik.

Esleipendunak sortzen dituen dokumentuetan proiektua diruz laguntzen duten erakunde guztiak aipatuko dira, horretarako Udal Elkarteak ematen dituen jarraibideen arabera.

Udal Elkartearekin harremanak bide elektronikoz gauzatu behar badira, egoitza elektronikoa erabiliz, honako lotura erabiliz egingo da:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/default.aspx?idayto=199&idioma=eu-ES>

10. HIZKUNTZEN ERABILPENA PROGRAMA GARATZEKO

Urola Kostako eragile, enpresa nahiz erakunde gehienetan euskara da gehien erabiltzen den hizkuntza eta, hortaz, proiektuaren oinarrian euskara izango da nagusi.

Enpresa esleipendunak honela jokatu du hizkuntzari dagokionez: esleipendunak Udal Elkartearekin dituen harremanak (ahoz nahiz idatziz) euskaraz izango dira.

Aldiz, enpresa esleipendunak ekimena burutzerakoan, programetan parte hartzen duten eskualdeko enpresa eta erabiltzaileekin dituen harremanak, euskaraz edo gaztelaniaz izango dira, parte-hartzaileek erabakitzen dutenaren arabera. Banan-banako aholkularitza eta laguntzako harreman eta saioetan enpresa parte-hartzaileak hautatzen duen hizkuntzan jasoko du zerbitzua. Taldeko saioak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, parte-hartzaileek nahiago duten hizkuntza kontuan hartuz Udal Elkarteak erabakitzen duenaren arabera.

11. BERDINTASUNA

Euskarri eta materialetan erabiliko diren testu eta irudietan berdintasuna kontuan hartuko da. Horretarako, Udal Elkartearen oniritzia jaso beharko dute irudi nahiz erabilitako testuek.

12. KOORDINAZIOA ETA JARRAIPENA

Kontratua Urola Kostako Udal Elkartearen zuzendaritza eta gainbegiratzearekin burutuko da. Udal Elkarteak kontratuaren objektua gauzatzeko behar diren mekanismo, jarraibide eta orientabideak emango dizkio esleipendunari. Horretarako, bere lantaldeko kide bat izendatuko du, Udal Elkartearen izenean proiektuaren ardura izango duena. Udal Elkarteak kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezko jotzen dituen jarraipen-bilera guztiak deituko ditu. Esleipenduna Udal Elkarteak deitzen dituen bilera guztietara bertaratuko da, koordinaziorako jarraipen-bilera arruntetara nahiz ezohiko bileretara.

13. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA

Enpresa esleipendunaren betebeharra izango da parte hartzen duten enpresen datuen gaineko sekretua zaintzea, datu horien izaera konfidentziala aintzat hartuta. Esleipendunak Udal Elkarteari eta eraginda ikusi diren pertsonen kalte-ordainak eman beharko dizkie isiltasun profesionala urratzeagatik sortutako kalteen truke, hala gertatuz gero.

Kontratua burutzeko izaera pertsonaleko datuak erabili behar baldin baditu, izaera pertsonaleko datuak babesteko indarrean dagoen araubidea beteko du esleipendunak. Horretarako, Udal Elkarateak eta esleipendunak izaera pertsonaleko datuak hirugarren baten bidez tratatzeko kontratua sinatuko dute.

Kontratu hori administrazio-kontratuari atxikiko zaio, eranskin gisa.

EGINBIDEA.-

Administrazio baldintzen orri hauek Urola Kostako Udal Elkarteko Lehendakariak onartu ditu, 2022ko ekainaren 6ko ebazpenaren bidez.